

הוראות לעריכת תוכן בג'ומלה

שלב ראשון:

כניסה למערכת הניהול:

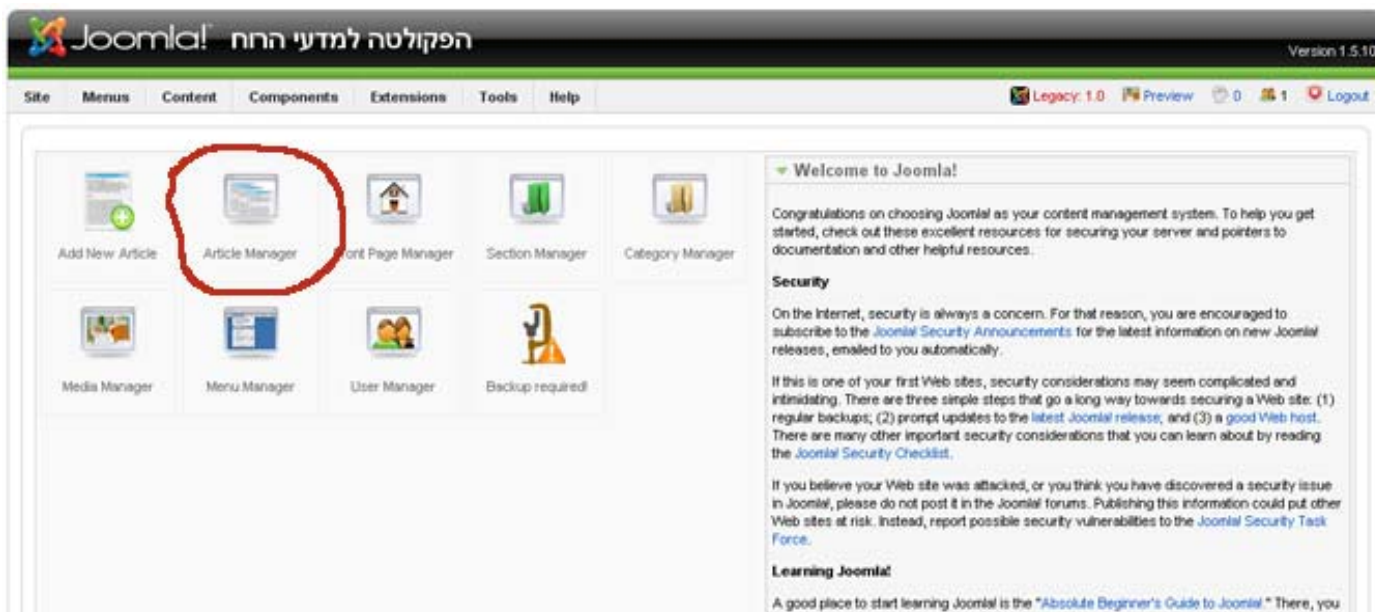
<http://humanities.tau.ac.il/site name/administrator/>

הכנסת שם משתמש וסיסמא.

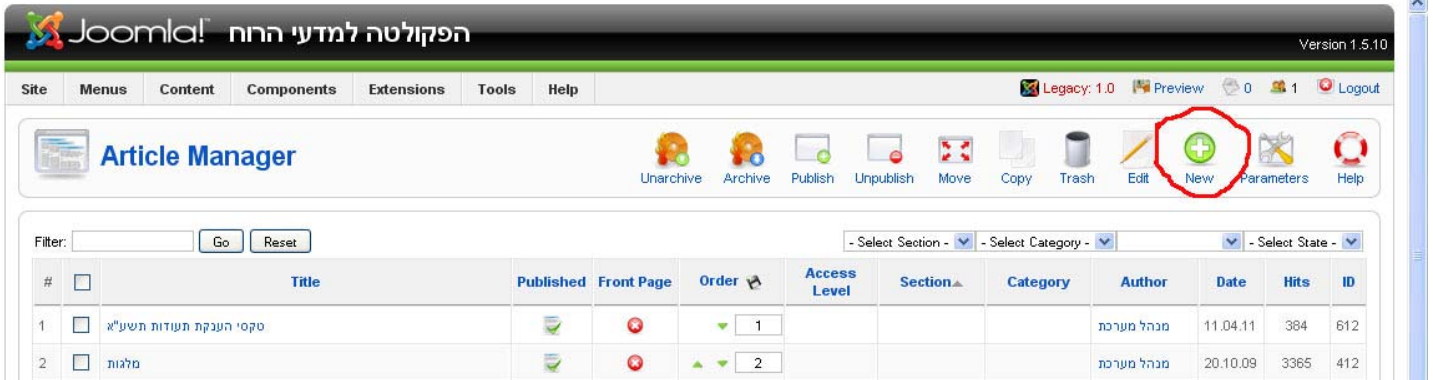


שלב שני:

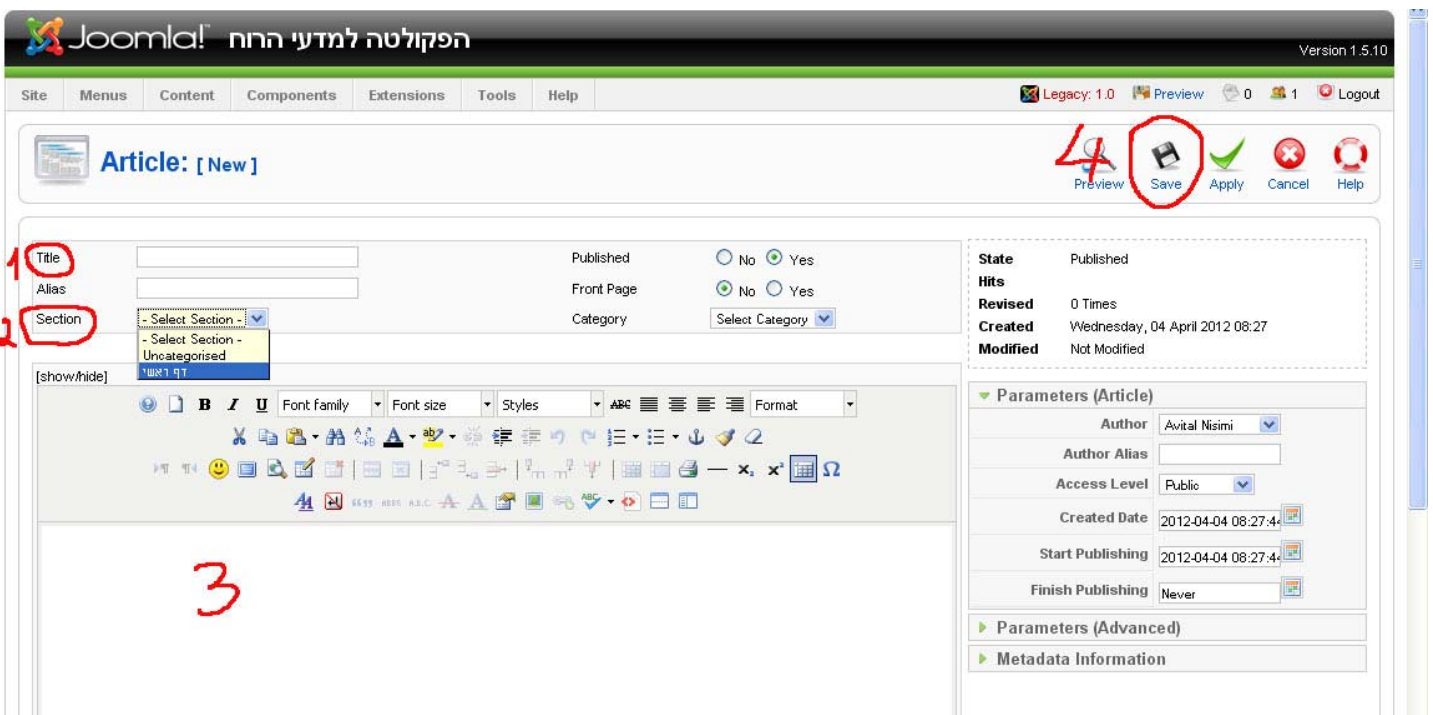
לחיצה על הכפתור:
Article manager



שלב שלישי:
הוספת ארטיקל חדש:
לחיצה על כפתור new



1. הכנסת הכותרת של העמוד ב-title.
2. בחירת "דף ראשי" ב-section.
3. הכנסת התוכן לתוך עורך התוכן.
4. שמירה save.



עריכת ארטיקל
 לחיצה על הארטיקל המבוקש מתוך רשימת הארטיקלים (אפשר לכתוב את שם הארטיקל בחיפוש filter), ועריכתו באמצעות עורך התוכן. לבסוף ללחות על שמירה save.

הוספת קובץ:

במידה ויש קבצים שצריך לקשר לטקסט, יש לפעול לפי השלבים הבאים:

1. כתיבת הטקסט הרצוי בתוך תיבת הטקסט שב-article, וסימונה:

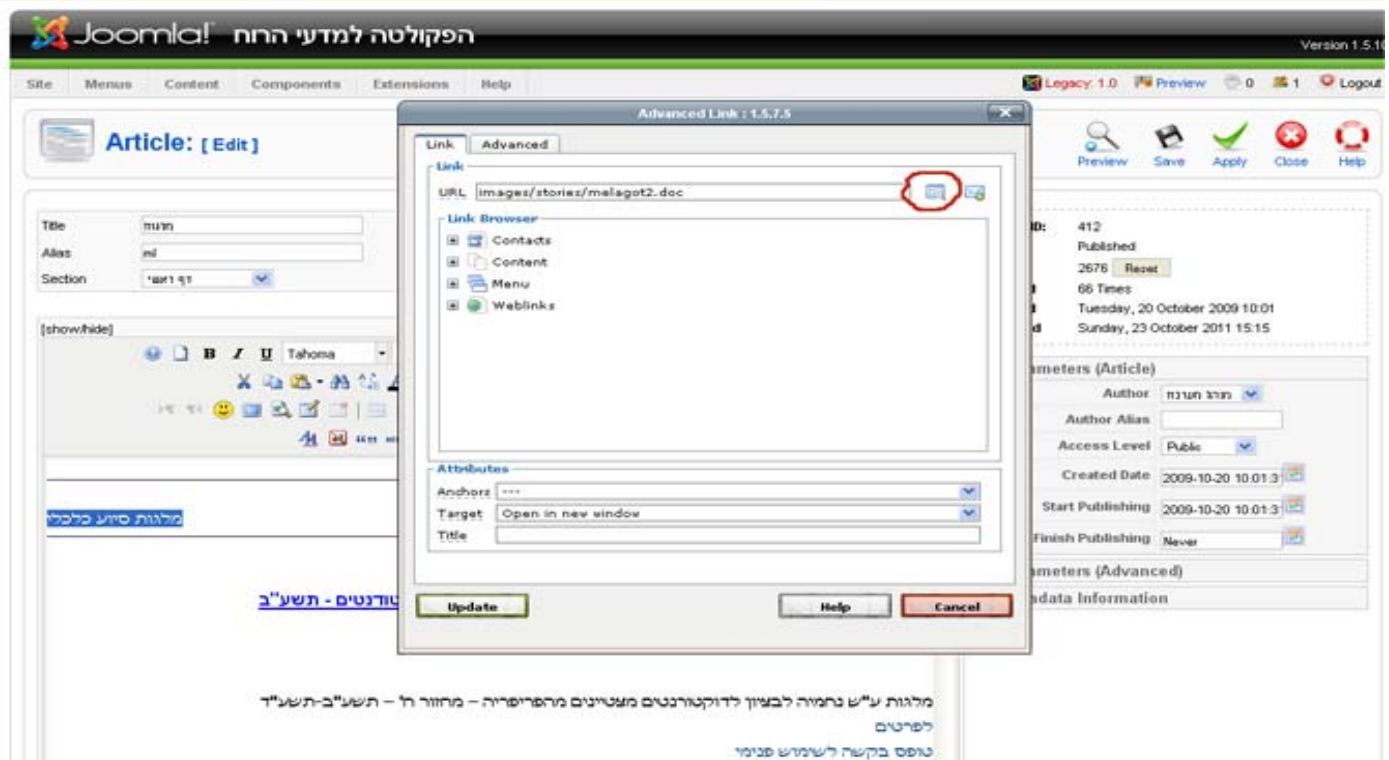
The screenshot shows the Joomla! article editor interface. At the top, there's a navigation bar with 'Site', 'Menus', 'Content', 'Components', 'Extensions', and 'Help'. Below that, the article title is 'Article: [Edit]'. The main editing area is divided into several sections:

- Title and Alias:** Fields for 'Title' (תנוח) and 'Alias' (ni).
- Published and Front Page:** Radio buttons for 'Published' (No/Yes) and 'Front Page' (No/Yes).
- Category:** A dropdown menu set to 'קטגוריה'.
- Article ID, State, Hits, Revised, Created, Modified:** A summary box on the right showing details like Article ID: 412, State: Published, Hits: 2676, Revised: 66 Times, Created: Tuesday, 20 October 2009 10:01, and Modified: Sunday, 23 October 2011 15:15.
- Parameters (Article):** A section with fields for Author (תנוח), Author Alias, Access Level (Public), Created Date, Start Publishing, and Finish Publishing.
- Parameters (Advanced) and Metadata Information:** Additional configuration options.

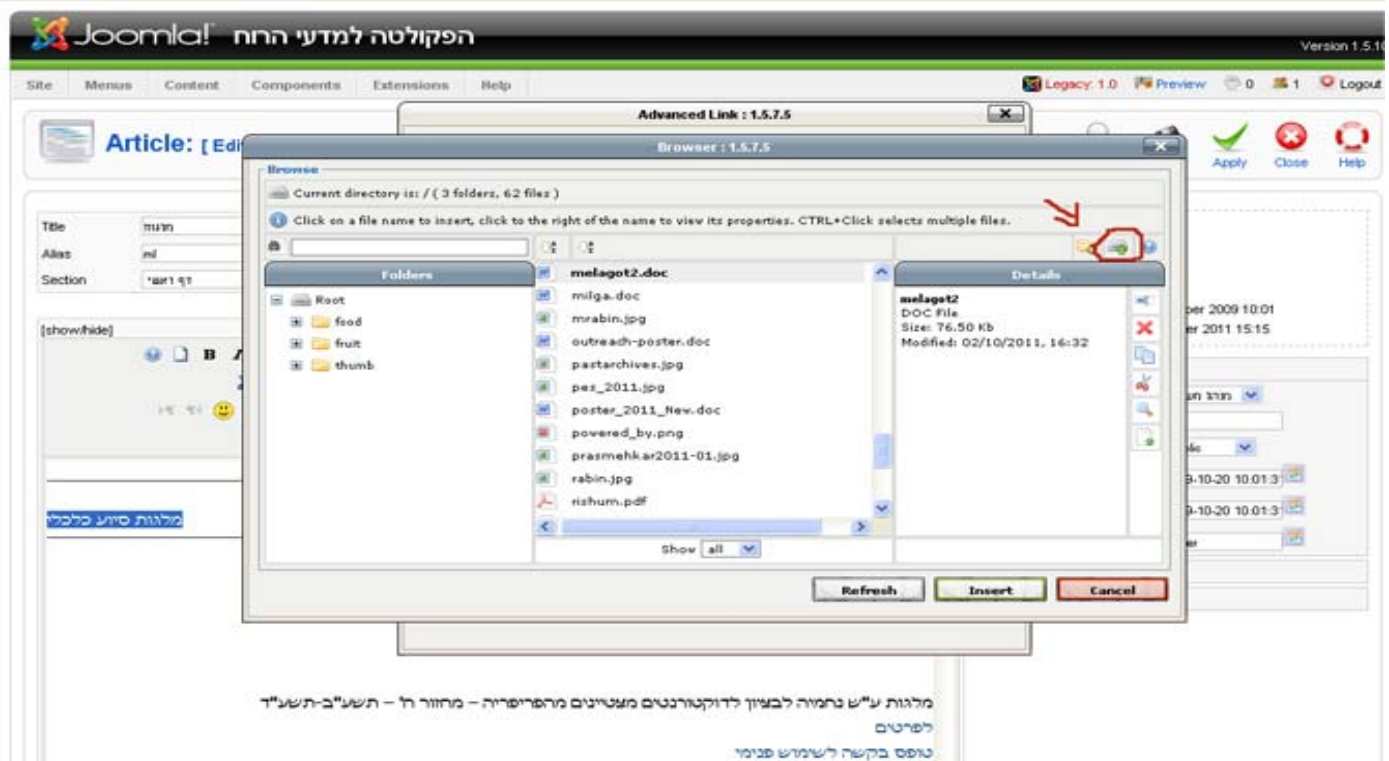
The main text editor area has a toolbar with various icons. A red circle highlights the 'Insert Link' icon (a chain link). Below the toolbar, the text 'מלגות סיוע כלכלי' is highlighted with a red circle and labeled with a red '1'. Below that, the text 'הגשת בקשות למלגות קיום של דקאן הסטודנטים - תשע"ב' is underlined in blue, and a red '2' is placed above it. The bottom of the editor shows a preview of the article content, including the text 'מלגות ע"ש נחמיה לבעון לדוקטורנטים משתינים מהפריפריה - מחזור ח' - תשע"ב-תשע"ד לפריטים' and 'נופס בקשה לשומש פנימי'.

2. לחיצה על אייקון השרשרת - קישור.

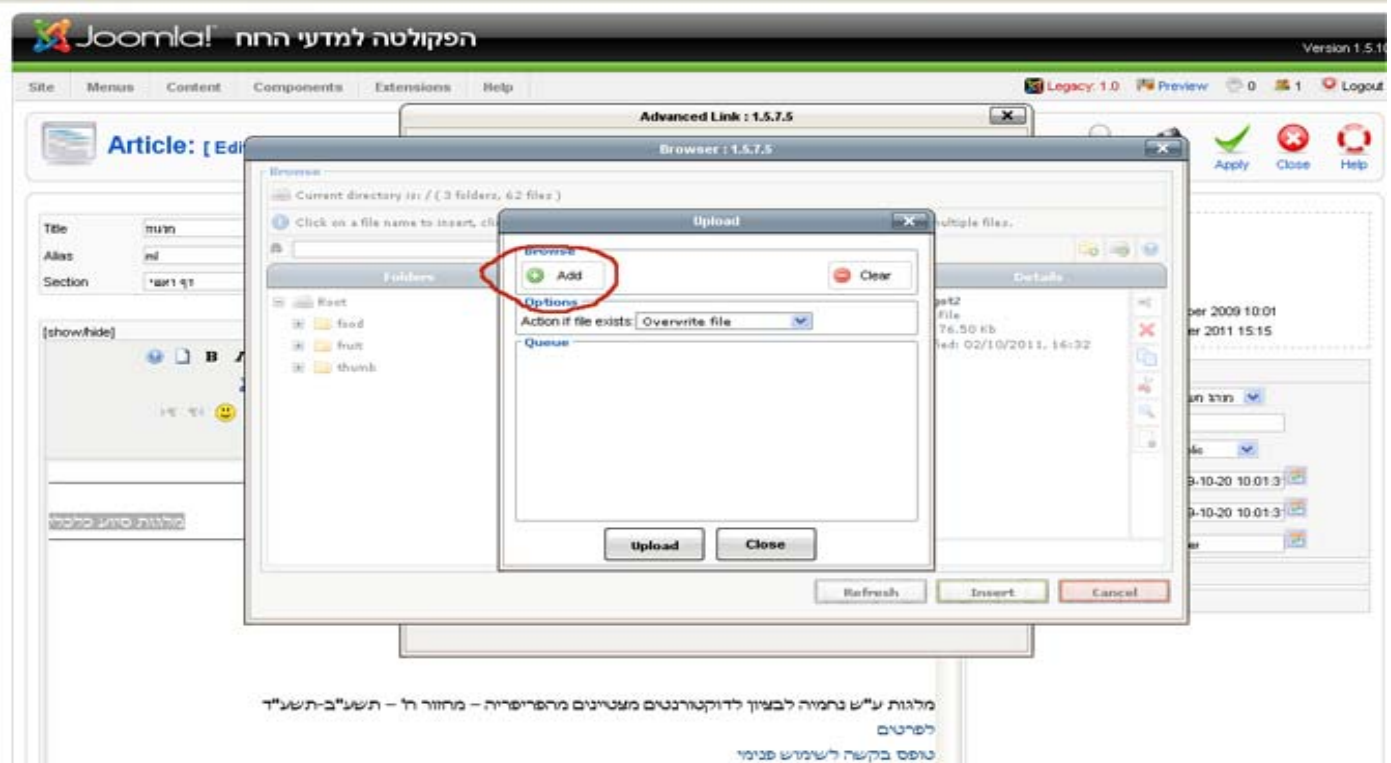
3. לחיצה על הכפתור browse:



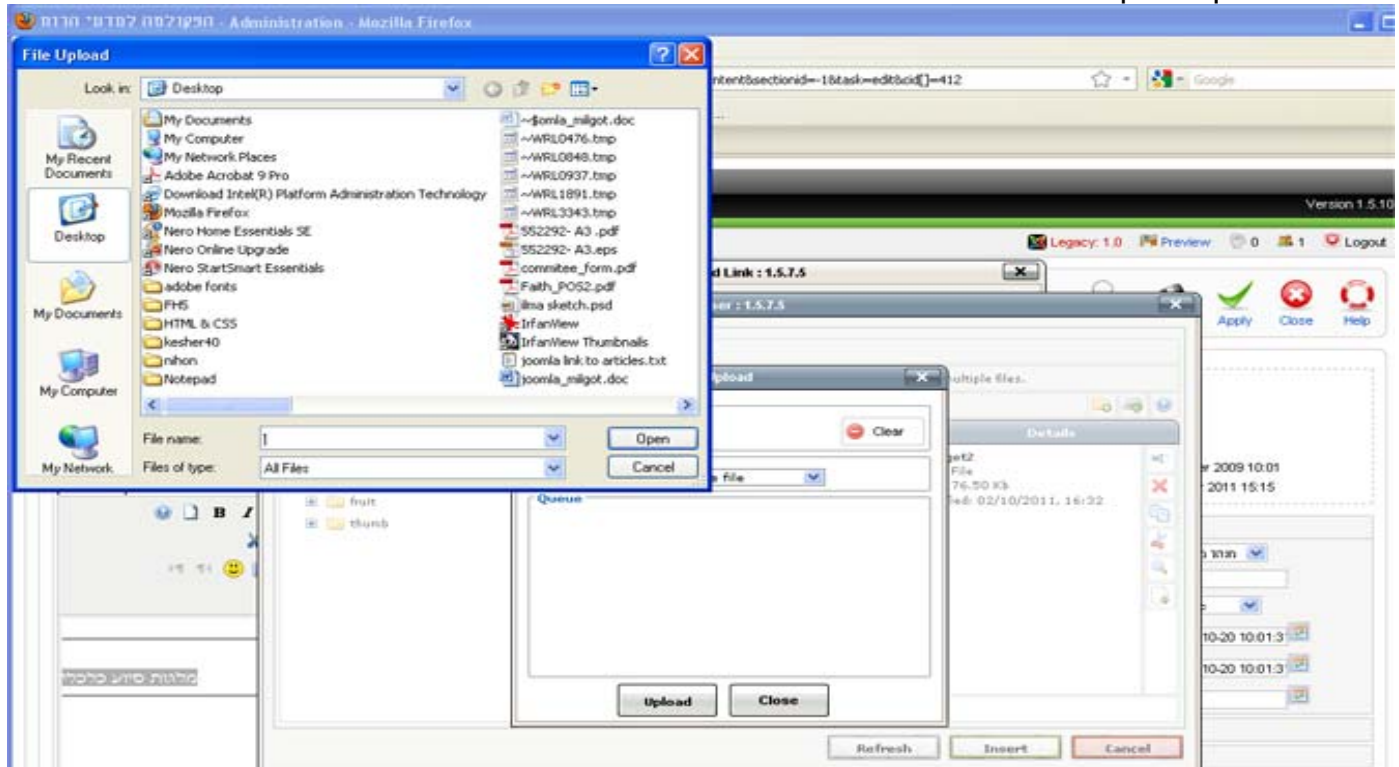
4. לחיצה על upload:



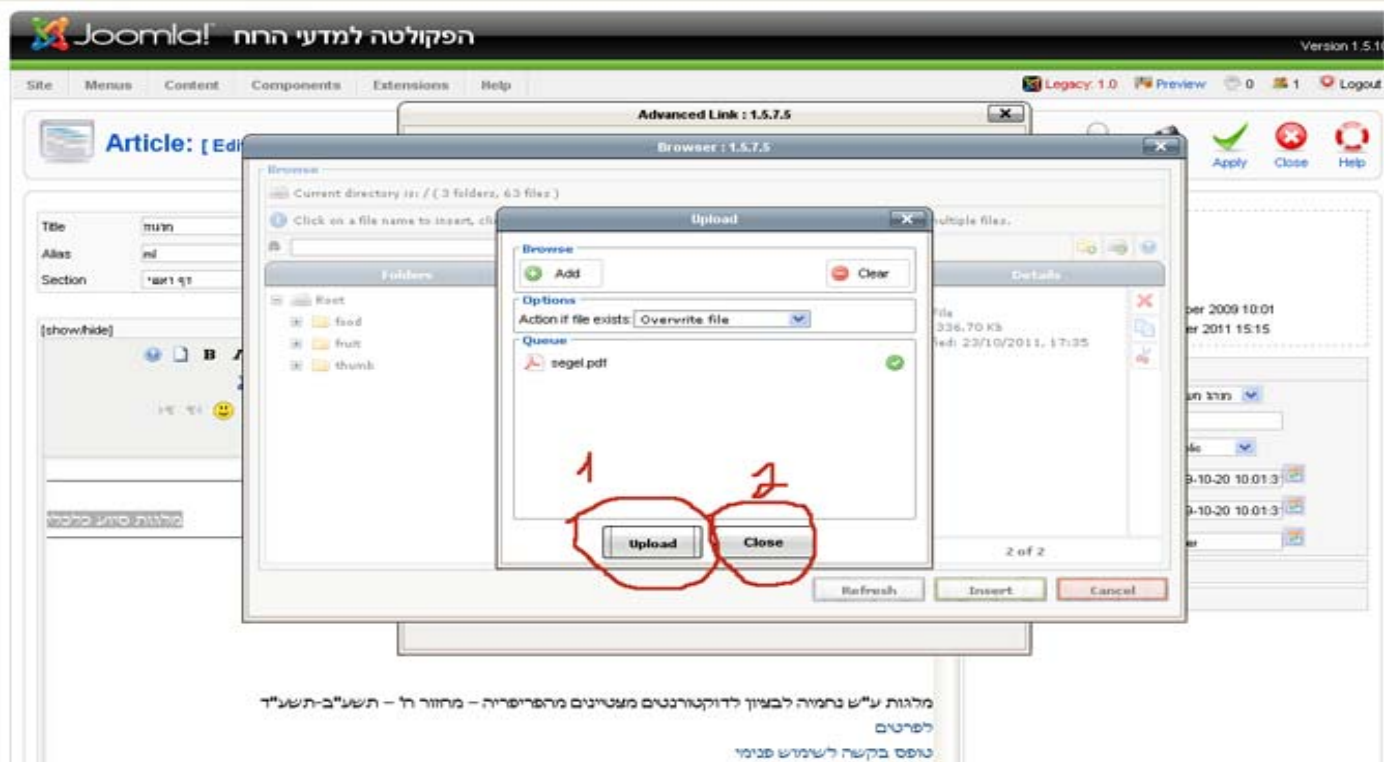
5. לחיצה על כפתור ה-add:



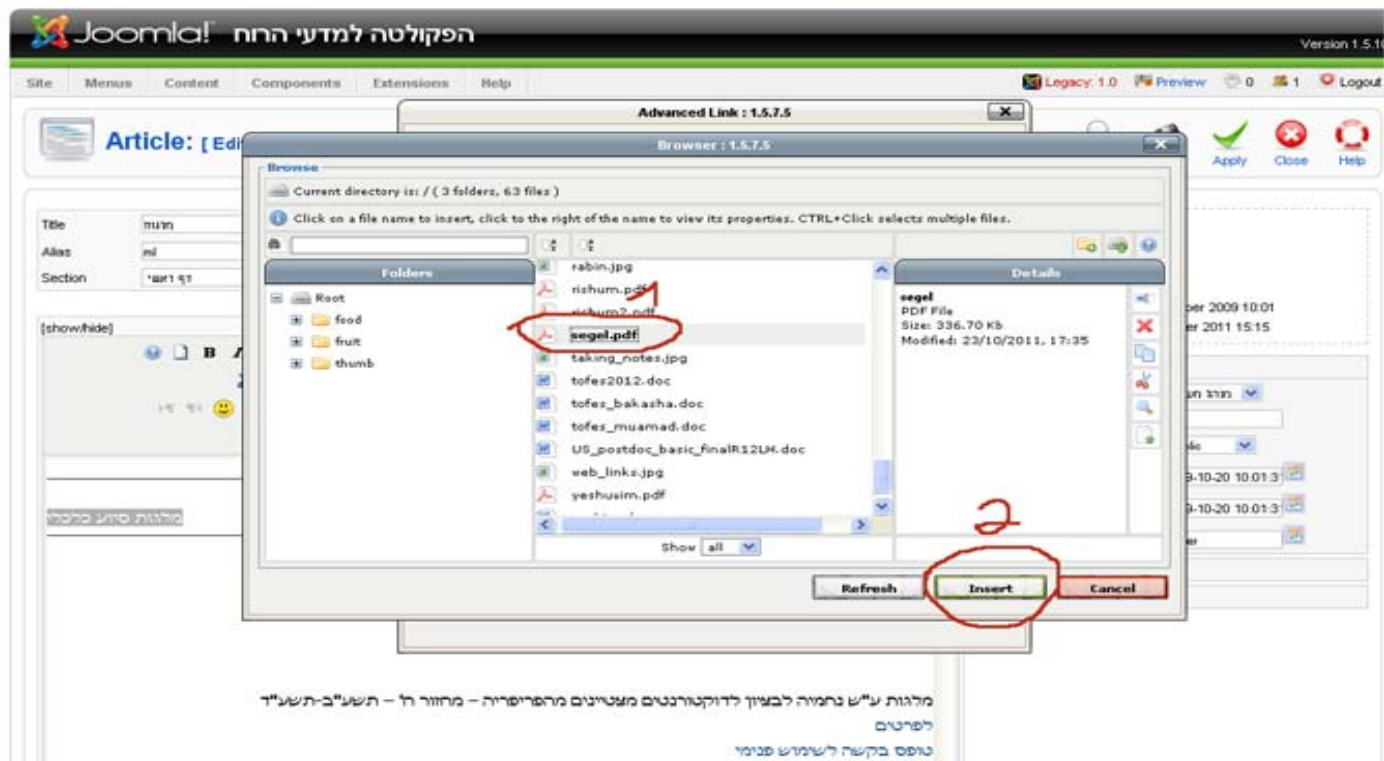
6. העלאת המסמך מהמקום בו הוא שמור במחשב:



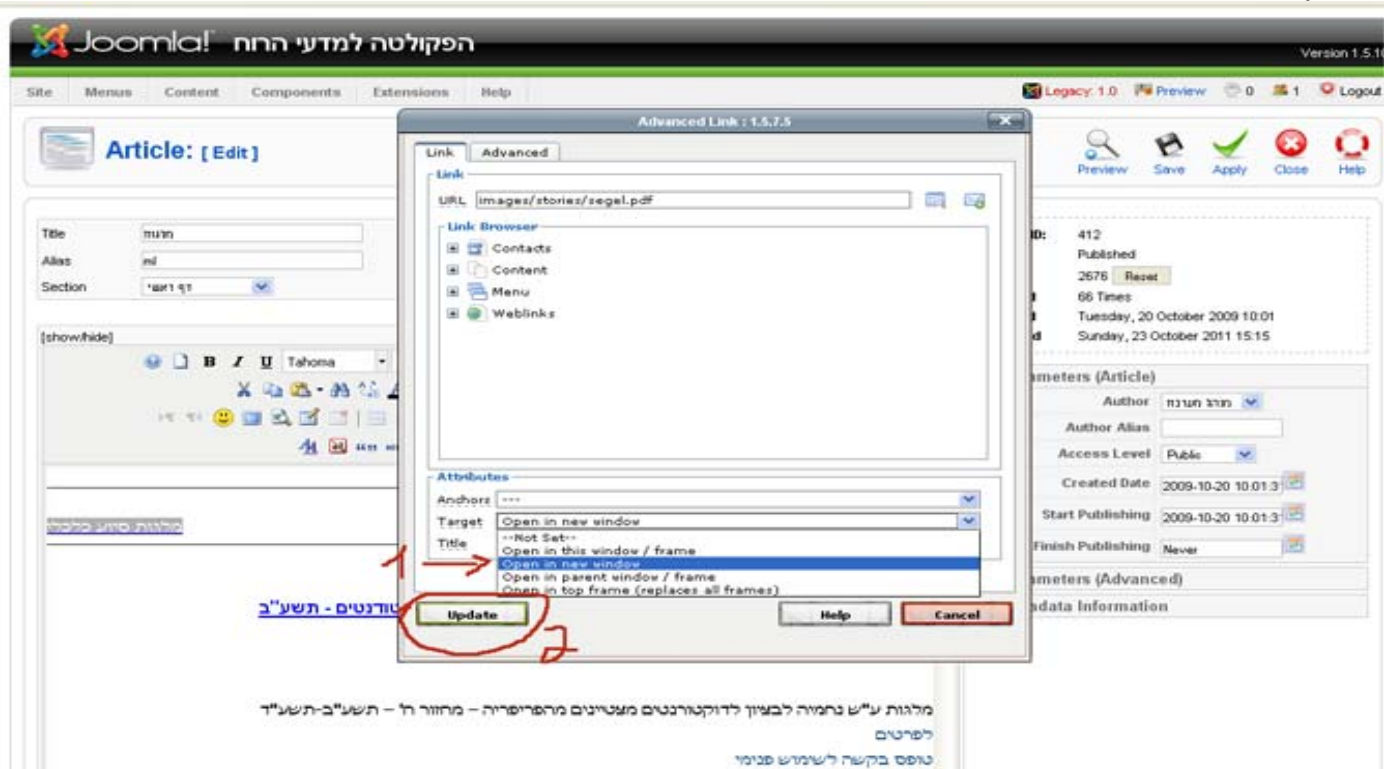
7. לאחר ההעלאה לוחצים על upload, וברגע שהמסמך עולה, מופיע וי ירוק בצד ימין, אז לוחצים על סגירה – close:



8. סימון המסמך מתוך הרשימה, ולחיצה על insert:



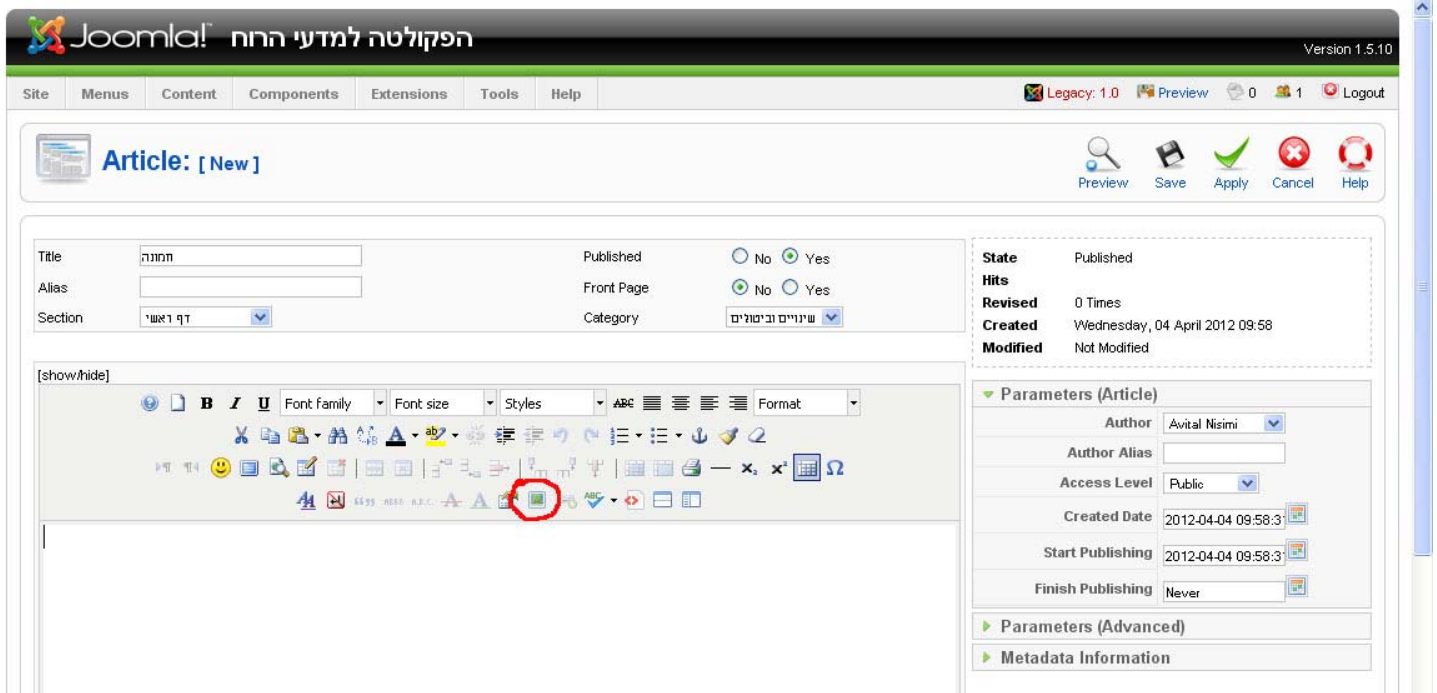
9. אם רוצים שהקובץ יפתח בחלון חדש, בוחרים ב- open in new window – target. לאחר מכן לוחצים על update:



בשלב הזה הטקסט שסימנו מקבל קו תחתון, מה שמראה שהוא הפך לקישור.
 10. עושים שמירה – save, כמו בשלב חמישי.
 11. חוזרים לאתר, עושים (F5) refresh, רואים את השינויים שביצענו.

הוספת תמונה:

לחיצה על אייקון התמונה:



חזרה על סעיפים 4-9 בפרק הוספת קובץ.

הוספת קישור לאתר חיצוני:

במידה ורוצים שטקסט מסוים יהיה מקושר לאתר כלשהו, פועלים לפי השלבים הבאים:
1. כתיבת הטקסט הרצוי בתוך תיבת הטקסט שב-article, וסימונה:

The screenshot shows the Joomla! 1.5.19 article editor. The title is "חוננו" and the alias is "nl". The article content contains a link "מלגות סיוע כלכלי" circled in red with a red arrow pointing to it. Another red circle highlights a link icon in the WYSIWYG editor toolbar with a red number "2" below it. The right sidebar shows article details like ID 412, State Published, Hits 2676, and Parameters (Article) with Author "חנה חנונו" and Access Level "Public".

2. לחיצה על אייקון השרשרת – קישור.

1. הכנסת כתובת האתר ב-URL.
2. במידה ורוצים שהאתר יפתח בחלון חדש, בחירה ב-open in new window ב-target.
3. לחיצה על insert.

The screenshot shows the Joomla! 1.5.10 interface. The 'Advanced Link' dialog box is open, displaying the URL 'http://humanities.tau.ac.il/site/'. The 'Target' dropdown menu is open, showing options like 'Open in this window / frame', 'Open in new window', 'Open in parent window / frame', and 'Open in top frame (replaces all frames)'. The 'Insert' button is highlighted with a red circle. The background shows the Joomla! article editor with a title field and a content area.

בהצלחה!!!!